INFORMAZIONI PERSONALI Flora Gigliotti

Loc. Marincola – 88050 Simeri Crichi (CZ)
3332932466

Sesso F | Data di nascita 07/03/1952 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 26/06/1978, a tutt'oggi, presta servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Settore Politiche Sociali dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro, con il profilo di Assistente Sociale/Istruttore Direttivo - Categoria D3>D1;
Componente dell'Equipe politiche per l'integrazione socio-sanitaria e l'accoglienza.
Svolge le seguenti attività:
Effettua attività di segretariato sociale, primo contatto, accoglienza, consulenza, orientamento e raccolta richieste di aiuto nelle materie di competenza;
Predispone le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica e alloggiativa per famiglie bisognose;
Accerta le condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di adulti in condizioni di bisogno in istituti e strutture di accoglienza autorizzate, provvedendo ai relativi adempimenti per l'inserimento;
Propone interventi di sostegno con l'attivazione delle risorse locali a favore di adulti fragili, detenuti e affidati in prova ai servizi sociali; effettua il servizio demografico (Autentica firma a domicilio per anziani intrasportabili, per deleghe pensionistiche);
Responsabile del monitoraggio attività Casa di accoglienza "Maddalena" e "Aliante".

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Magistrale di Scuola Magistrale conseguito presso l'Istituto Petrilli di Catanzaro – Anno scolastico 1971/1972

Diploma di Assistente Sociale conseguito nel 1977 presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale – Amministrazione Provinciale di Catanzaro;

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMATIVA

17/10/2014 Corso di Formazione sulla Privacy – organizzato dall'Amministrazione Comunale di Catanzaro.

21/03/2013 Workshop "L'Assistenza Domiciliare Integrata nell'ambito sociale di Catanzaro" – organizzato dall'Amministrazione di Catanzaro e Consorzio Privata Assistenza.

12-13 Novembre 2009- Seminario di Studi "La tutela dell'Infanzia e dell'Adolescenza – Terza Edizione Oltre la retorica del "migliore" interesse riflessioni a vent'anni dalla Carta sui diritti dell'infanzia – organizzato dalla Kyosei Cooperativa Sociale

- di avere maturato esperienza nelle attività di coordinamento e di tutoraggio del personale di assistenza domiciliare, attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1) anno 2004/2005 nelle attività del progetto denominato "Vivo Vivo", presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro;
2) anno 2004/2005 nelle attività del progetto denominato "Studiando Giocando" presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro
3) anno 2006/2007 nelle attività del progetto denominato "Senza Età", presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro;

- di avere esperienza di servizio civile:
- ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);
- ai sensi della legge n° 64/2001 (SCN):

1. anno 2004 – Settore Politiche Sociali Comune di Catanzaro – ruolo ricoperto O.L.P.
2. anno 2006 – Settore Politiche Sociali Comune di Catanzaro – ruolo ricoperto O.L.P.

27-28/11/2008 partecipazione Corso **"L'Assistente Sociale nella Pubblica Amministrazione Locale"** con esito finale positivo – tenuto dal dr. Vincenzo Zanzarella del Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali a Lamezia Terme - CZ;

16-17 ottobre 2008 – Seminario di Studi "La tutela dell'Infanzia e dell'Adolescenza" – Seconda Edizione – La genitorialità in situazione di pregiudizio: Interventi sociali, clinici e giuridici a sostegno - organizzato dalla Kyosei Cooperativa Sociale

16/05/2008 Frequenza Corso di aggiornamento **"Il Servizio di Segretariato Sociale"** – 35 ore – presso la sede centrale EISS – Ente Italiano di Servizio Sociale onlus – di Roma, organizzato dalla sede regionale EISS della Calabria e dal Settore Politiche Sociali Comune di Catanzaro;

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

21/02/2008 – Seminario di Studi Giuridico-Sociali – "Minori prevaricatori e aggressivi: strategia di modificazione del comportamento - organizzato dal Tribunale per i Minorenni di Catanzaro

5/12/2007 Frequenza **Corso "Excel – le basi"** – organizzato dall'Associazione di volontariato New Help di Catanzaro nel mese di novembre 2007;

25-26/10/2007 partecipazione primo seminario interregionale di studi **"Percorsi clinici giudiziari di protezione dei bambini, degli adolescenti e delle famiglie in situazioni di abuso e maltrattamento"** realizzato dalla Cooperativa Sociale Kyosei e Settore Politiche Sociali Regione Calabria presso il Centro Congressuale Caposuvero – Gizzeria Lido CZ;

21/09/2007 partecipazione Convegno **"Banca del Tempo"** – organizzato dal Settore Politiche Sociali Comune di Catanzaro e L'Associazione di Volontariato Sociale "Il Mantello";

28/05/2005 Seminario Conclusivo del Progetto **"Formazione Quadri PA – Enti Locali"** – P.O.R. Calabria 2000/2006 – Misura 3.10 – Asse III Risorse Umane, organizzato dalla Regione Calabria – COAPRES;

dal 29/11/2004 al 04/12/2004 componente **Equipe Sociale di Coordinamento e di Assistenza** per vacanza – soggiorno per anziani a Fiuggi - Roma e dintorni, organizzata dal Settore Politiche Sociali Comune di Catanzaro;

Anno 2004 Corso (120 ore) **"Formazione Quadri PA Enti Locali"** – P.O.R. Calabria 2000/2006 – Misura 3.10 – Asse III Risorse Umane, organizzato dalla Regione Calabria – COAPRES;

18/12/2003 Seminario **"Infanzia e adolescenza senza parola disagio, istruzione e lavoro"**, organizzato dal Ministero Welfare – Osservatorio Nazionale Infanzia e adolescenza e dalla Regione Calabria – Dipartimento Obiettivi Strategici – Settore Politiche Sociali;

14/15/16 Ottobre 2002 Corso di Formazione **"Minori Nomadi tra emarginazione e integrazione sociale"**, Associazione Onlus "Terra di Confine";

16/01/2002 Prima Conferenza Cittadina sulla Disabilità **"Integrazione Sociale Lavorativa Legge 68/99"**, organizzata dal Settore Politiche Sociali Comune di Catanzaro;

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

12/03/2001 Congresso **"Legge Quadro per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e Servizi Sociali – Prospettive di sviluppo del lavoro sociale in Calabria"**, organizzato dall'Ordine Regionale Assistenti Sociali;

24/25 Febbraio 1998 Seminario di Formazione sul **"Counseling Scolastico"**, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catanzaro, Settore Educazione alla Salute;

Nel triennio **1990/93** svolto Corso Aggiornamento Professionale **"Riordino e programmazione delle funzioni socio- assistenziali, L.R. n° 5/87,** organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione Calabria;

Anno 1985 -Corso Psicologia Forenze- A – Patrocinato dal Comune di Catanzaro;

Anno 1999 –Corso di Formazione "Assistenza domiciliare integrata: progettazione, valutazione e qualità" organizzato dall'Azienda Sanitaria di Catanzaro;

ALTRO :

Dal 1977 al 1979 - prestato servizio, presso il Centro Cittadino per i Servizi Sociali agli anziani di Catanzaro, quale **Assistente Sociale Volontaria.**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

FRANCESE :COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Base	Base	Base	Base

Patente di guida: B

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catanzaro, 25/07/2017

Firma



RITENUTO di non dover allegare al presente atto il curriculum dei componenti la Commissione: Dott. Ferraiolo Antonino, in qualità di Dirigente del Comune, in quanto ha pubblicato ed aggiornato il propri curriculum ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e con l'applicazione delle disposizioni sulla trasparenza;

RITENUTO di dover allegare al presente atto il curriculum delle componenti la commissione dott.ssa Rosaria Marino e Flora Gigliotti;

DATO ATTO che alla Commissione è demandato lo svolgimento di tutte le operazioni di gara di cui all'art. 21 del Disciplinare di gara, nonché la facoltà di determinarsi in merito all'ammissione o esclusione degli operatori economici partecipanti, anche con valenza esterna;

CONSIDERATO che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
VISTO il d.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti di lavori,servizi e forniture", laddove vigente;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il "Regolamento per il funzionamento della SUAC" , D.C.C. n. 39 del 27/06/2013;
ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di nominare la Commissione di gara per l'individuazione di un soggetto titolare di struttura, per per l'individuazione di un soggetto titolare di struttura, per la gestione di servizi di accoglienza, in favore di persone senza fissa dimora, per il periodo 1 settembre2017-31 Dicembre 2019.; CIG: 7090903E41. CUP: D61B17000170004- così come di seguito indicato:
   - Presidente: Dott. Antonino Ferraiolo;
   - Componente: Dott.ssa Rosaria Marino;
   - Componente: Dott.ssa Flora Gigliotti.

3. di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto al voto, la dipendente sig.ra Rosaria Passanti, appartenente all'ufficio S.U.A.C. anche con funzioni di R.V.R., responsabile verifica requisiti sul sistema AVCpass;

4. di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni di gara secondo il Disciplinare di gara, nonché la facoltà di determinarsi in merito all'ammissione o esclusione degli operatori economici partecipanti, anche con valenza esterna;

5. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione;